

# Ministerstwo Rozwoju i Technologii

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

**Świadczenie dla Ministerstwa Rozwoju i Technologii usług w zakresie  
doradztwa, rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów lotniczych oraz  
pośredniczenie w uzyskaniu wiz dla delegatów Ministerstwa**  
**Znak postępowania: BA-V.2611.8.2026.PC**

Warszawa, 06 maja 2026 r.



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty .....	6
3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	9
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	12
5. Przedmiotowe środki dowodowe .....	12
6. Podwykonawcy .....	12
7. Termin wykonania zamówienia .....	13
8. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu .....	13
9. Podmiotowe środki dowodowe .....	15
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ .....	18
11. Wymagania dotyczące wadium.....	18
12. Termin związania ofertą .....	19
13. Termin składania i otwarcia ofert .....	19
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	20
15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	21
16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21
17. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .....	22
18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	22
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	22
20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych .....	23
21. Informacja o procedurach dot. naruszenia prawa .....	24
22. Integralne części SWZ .....	24

## 1. Postanowienia ogólne

### 1.1. Zamawiającym jest:

**Ministerstwo Rozwoju i Technologii**

Pl. Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

Tel. (22) 411-95-45

Strona internetowa: [www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/](http://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/)

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w ramach prowadzonego postępowania jest:

Paweł Cichecki – Biuro Administracyjne

e-mail: [zamowienia@mrit.gov.pl](mailto:zamowienia@mrit.gov.pl)

Godziny pracy od 8:15 do 16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: <https://mrpit.ezamawiajacy.pl>

### 1.3. Tryb udzielenia zamówienia:

**1.3.1.** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zwanego dalej „zamówieniem” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**1.3.2.** Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy.

**1.3.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość w pierwszej kolejności dokonać badania i oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 14 SWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 14 SWZ – została najwyżej oceniona, dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 1.4. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) Ofercie** należy przez to rozumieć oświadczenie woli wykonawcy złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, **za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mrpit.ezamawiajacy.pl>**, wraz z wymaganymi przez zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ;
- 2) osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, której uprawnienie wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega obowiązuje jest odpowiednio udokumentować; w przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, dla uznania ważności oferta musi zawierać **oryginal stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego** (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub uwierzytelnionej notarialnie elektronicznej kopii pełnomocnictwa tj. kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem z elektronicznym poświadczeniem zgodności z okazanym dokumentem na podstawie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 *Prawa o notariacie*;
- 3) Platformie zakupowej**, należy przez to rozumieć narzędzie do komunikacji między zamawiającym a wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy, służące w szczególności do składania ofert, wymiany informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą”;

- 4) **Postępowaniu**, należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ.

#### 1.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

##### 1.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożone wraz z ofertą i oprócz identyfikacji pełnomocnika powinno zawierać także informacje wskazujące o:
  - a) postępowaniu, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

##### 1.5.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

##### 1.5.3. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.

#### 1.6. Forma dokumentów składanych w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt 2 SWZ:

##### 1.6.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

##### 1.6.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

##### 1.6.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.6.2 SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 1.6.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.6.2 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 1.6.5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 1.6.2 - 1.6.4 SWZ oraz 1.6.7 – 1.6.9 SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 1.6.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.7.6 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.6.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.7.6 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 1.6.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.6.7 SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.7.6 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 1.6.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.6.7 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 1.7. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobą upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 1.8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.9. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.
- 1.10. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BA-V.2611.8.2026.PC.
- 1.11. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

## 2. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- 2.1. Oferty, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.

- 2.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2.1 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 2.3 SWZ.
- 2.3. Dokumenty elektroniczne, przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, służącym złożeniu JEDZ i oferty wraz z załącznikami przez wykonawcę, jest Platforma **dostępna pod adresem <https://mrpit.ezamawiajacy.pl>**. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 2.4. Ofertę wraz z załącznikami (w tym JEDZ) należy złożyć w oryginale w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.4 ppkt 2) SWZ**.
- 2.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 2.7.1. **Formularz ofertowy (FO)**– dokument składany w **postaci elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.4 ppkt 2) SWZ, wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
- ✓ W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż **załącznik nr 1 do SWZ**, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.
  - ✓ **Formularz ofertowy (FO) nie podlega uzupełnieniu** na zasadach regulowanych przepisami art. 128 ust. 1 ustawy, tym samym brak złożenia Formularza ofertowego lub niezachowanie w stosunku do Formularza ofertowego wymaganej w SWZ formy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 lub 6 ustawy;
- 2.7.2. **dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężnej**; - dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do jego wystawienia.
- 2.7.3. **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
- ✓ Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - ✓ Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w części IV JEDZ wypełnił tylko sekcję *a* formularza i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
  - ✓ Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
  - ✓ Wzór JEDZ dostępny jest na Platformie pod adresem: <https://mrpit.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)”.
  - ✓ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków



udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- ✓ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- ✓ Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- ✓ dokument JEDZ musi zostać złożony **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/ każdego wykonawcy występującego wspólnie/innego podmiotu.

**2.7.4. dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy** (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.4 pkt 2) SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy;

**2.7.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w pkt 8.5-8.6 SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;

**2.7.6. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy)**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

**2.7.7. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w punkcie 8.1.2A oraz 8.1.2B SWZ**, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to składa każdy z wykonawców, a w przypadku polegania na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego oświadczenia składa również podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenie musi zostać złożone **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/ każdego wykonawcy występującego wspólnie/innego podmiotu.

## **2.8. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:**

**2.8.1.** Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**2.8.2.** Zastrzeżeniu jako tajemnica przedsiębiorstwa podlegają **informacje, a nie dokumenty**. Nie jest możliwe całościowe, ogólne zastrzeżenie dokumentu jako tajemnicy przedsiębiorstwa, tylko ze względu na to, iż w jego treści mogły znaleźć się pojedyncze informacje, które zdaniem wykonawcy podlegają ochronie na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Utajnieniu mogą podlegać jedynie konkretne informacje, słowa, wyrażenia, które spełniają wszystkie warunki wymagane dla zastosowania wyjątku, o którym mowa w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.**

**2.8.3.** Składając w toku postępowania dokumenty, w których znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca **zobowiązany jest złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku:**

- 1) **pełną treść dokumentu zawierającego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** z wyraźnym ich oznaczeniem celem umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji poprawności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia;
- 2) **część jawną dokumentu**, która podlegać będzie udostępnieniu w trybie art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oraz w trybie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

- 2.8.4. Wykonawca zobowiązany jest** wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa **wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2** ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne.

**UWAGA!**

**Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa jest co do zasady dokumentem jawnym i podlega udostępnieniu zainteresowanym podmiotom na ich wniosek.**

- 2.8.5.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez wykonawcę informacji i dokumentów określonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 2.8.6.** Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 2.9.** Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 2.9.1.** Poprzez dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty" dokumentów wskazanych w pkt 2.7 SWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby uprawnione. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciwnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 2.9.2.** Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 2.9.3.** Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub "Dokument zawiera tajemnicę RODO" - dokument może zawierać dane osobowe.

**UWAGA!**

**Oznaczenie danego pliku jako zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wskazania tego pliku w odpowiedniej części FO, wskazania jakie zawarte w nim konkretne informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz z załączenia do oferty odnoszącego się do tych informacji uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Samo oznaczenie danego pliku jako zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa, bez spełnienia pozostałych wymogów niezbędnych do skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia do ochrony zawartych w tym pliku informacji, nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku nieujawniania tego pliku, jako stanowiącego tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 2.10.** Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 2.11.** Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 2.12.** O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 2.13.** Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 2.14.** Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.
- 2.15.** Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu:
1. w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”;
  2. w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.
- 2.16.** Po upływie terminu składania ofert określonego w pkt 13.1 SWZ dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.





- 2.17 Szczegółowe instrukcje dotyczące korzystania z Platformy, zakładania konta, logowania, składania oferty i innej dokumentacji poprzez Platformę i etc. zawierają dokumenty dostępne pod adresem <https://mrpit.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z ww. dokumentem przed przystąpieniem do procesu składania oferty.
- 2.18 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.19 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 3.1. W postępowaniu zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://mrpit.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”. Szczegółowa Instrukcja korzystania z Platformy dla wykonawcy dostępna jest w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem <https://mrpit.ezamawiajacy.pl>.
- 3.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 3.3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 3.8 SWZ:
- 3.3.1 Złożenie oferty wymaga do Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://mrpit.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 3.3.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 3.3.3 Rejestracja konta następuje poprzez:
- 3.3.3.1 kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
- 3.3.3.2 jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 3.3.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania dokumentów oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.
- 3.4 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą Platformy:
- 1) pod numerem telefonu: +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00);
- 2) pod adresem e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
- 3.5 Zamawiający zgodnie z § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwane dalej „Rozporządzeniem”, określa wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 3.5.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 3.5.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3.5.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 3.5.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 3.6 Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty oraz prace konkursowe, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy, oraz dodatkowo:
- 3.6.1 spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 3.6.2 zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów;
  - 3.6.3 zapewniają autentyczność źródła danych i niezmiennosc danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w pkt 2.19;
  - 3.6.4 zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;
  - 3.6.5 zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania;
  - 3.6.6 umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego;
  - 3.6.7 umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania lub konkursu dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
  - 3.6.8 umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
  - 3.6.9 zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;
  - 3.6.10 umożliwiają usunięcie oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;
  - 3.6.11 posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;
  - 3.6.12 zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 3.6.4 – 3.6.10 SWZ.
- 3.7 Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 3.7.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 3.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- 3.8 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- 3.8.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 3.8.2 komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - 3.8.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - 3.8.4 zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 3.9 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 3.10 Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 3.10.1 plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
  - 3.10.2 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie dla Ministerstwa Rozwoju i Technologii usług w zakresie doradztwa, rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów lotniczych oraz pośredniczenie w uzyskaniu wiz dla delegatów Ministerstwa.**
- 4.2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, a w szczególności Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący **załącznik nr 3 do umowy.**
- 4.3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**60400000-2** – usługi transportu lotniczego
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 4.5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy.
- Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:  
Zamówienie niepodzielne ze względu na jednorodność objętych nim usług. Podział zamówienia na części stanowi zagrożenie właściwego wykonania zamówienia, z uwagi na dodatkową konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 4.7. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda, aby przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca lub podwykonawca zatrudniał osoby, które będą obsługiwały linie telefoniczne oraz osoby, które będą obsługiwały adresy e-mail, o których mowa w OPZ w Rozdziale III lit. B ust. 1 na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 4.8. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 4.9. Niedopuszczalne jest złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty.
- 4.10. Zamówienie jest współfinansowane w ramach programów: FENG 02.14- Inno\_Lab, FENG 02.15- Smart\_Discovery, FENG 02.26 Brand HUB oraz PTFE 01.01- 12.00-0000/24.

## 5. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## 6. Podwykonawcy

- 6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz podania nazw proponowanych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 7. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 PPU, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej

## 8. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1.1. **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy**,

8.1.2. **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w **art. 109 ust. 1:**

8.1.2.1. **pkt 1)** ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „*który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł* *wiążące* *porozumienie w sprawie spłaty tych należności*”;

8.1.2.2. **pkt 4)** ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „*w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury*”;

8.1.2A **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany

na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie ww. przepisu zostanie odrzucona.

**8.1.2B nie podlegają wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie z którym:**

Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie ww. przepisu zostanie odrzucona

### **8.1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

#### **8.1.3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

#### **8.1.3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

#### **8.1.3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

#### **8.1.3.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 2 usługi, z których każda spełnia następujące wymagania:

- a) polegała na zakupie i dostarczaniu krajowych i zagranicznych biletów lotniczych,
- b) była lub jest świadczona na rzecz jednego podmiotu,
- c) jej świadczenie trwało lub trwa nieprzerwanie przez okres co najmniej kolejnych 12 miesięcy,
- d) jej wartość w okresie 12 miesięcy wyniosła nie mniej niż 500.000,00 zł brutto.

**8.2.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w



szczegółności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

- 8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt 8.1.3.4 SWZ, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.5 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.3 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.10. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 9. Podmiotowe środki dowodowe

- 9.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy **zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 9.1.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;
- 9.1.2. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,
- albo**



**oświadczenia** o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;

- 9.1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 9.1.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 9.1.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9.1.6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w pkt 2.7.3 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- 9.1.6.1.** art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
  - 9.1.6.2.** art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
  - 9.1.6.3.** art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
  - 9.1.6.4.** art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
  - 9.1.6.5.** art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych*;

wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

- 9.1.7. wykazu usług** spełniających wymogi określone w pkt 8.1.3.4 SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie/są wykonywane należycie są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

lub

- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów wskazanych w pkt 1.

**! Wskazane w pkt 9.1.7 okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**

- 9.2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 9.1.7, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 9.3. Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 9.1.1-9.1.6 SWZ składa wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy podmiot na którego zdolnościach lub sytuacjach polega wykonawca
- 9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji, o której mowa w pkt 9.1.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy;
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.1.4 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.1.5 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.5. Dokument, o którym mowa w pkt 9.4 ppkt 1) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 ppkt 2) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy wskazane w pkt 9.5 SWZ stosuje się.
- 9.7. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile wykonawca wskazał w JEDZ, o którym mowa w pkt 2.7.3 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi JEDZ, o którym mowa w pkt 2.7.3 SWZ.
- 9.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże** te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 9.9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 9.10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
- 10.2.1 Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 10.2.2 Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
- 10.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, zamawiający zamieści na Platformie.

## 11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:  
Ministerstwo Rozwoju i Technologii (numer rachunku): 05 1010 1010 0039 0013 9120 0000, z adnotacją „wadium – numer sprawy **BA-V.2611.8.2026.PC**”
- 11.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać wszystkich wykonawców), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) kwotę gwarancji;
  - 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”;

- 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

- 11.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału gwarancji lub poręczenia podpisanego przez wystawcę (gwaranta) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zasady składania wadium w innej formie niż pieniężna opisane są w pkt 2.7.2 SWZ.
- 11.7. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy, jeżeli wykonawca nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 11.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy.

## 12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 19.08.2026 r.**
- 12.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. Termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://mrpit.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **22.05.2026 r. do godz. 11:00**. Szczegółowy sposób składania ofert określa pkt 2 SWZ.
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu **22.05.2026 r. o godz. 11:30**.
- 13.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy.

## 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi). Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 14.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Opłata transakcyjna za doradztwo, rezerwację, zakup i dostarczenie jednego biletu lotniczego wraz z prowadzeniem wszystkich związanych z tym formalności (zgodnie z wszystkimi wymogami określonymi we wzorze umowy i OPZ)	50%	50 pkt
2	Opust cenowy wykonawcy w % od cen proponowanych przez linie lotnicze	40%	40 pkt

3	Oплата трансакcyjна за przeprowadzenie na życzenie Zamawiającego procedury wizowej (zgodnie z wszystkimi wymogami określonymi we wzorze umowy i OPZ)	10%	10 pkt
---	--	-----	--------

- 14.3. Punkty w kryterium nr 1: „**Oплата трансакcyjна за doradztwo, rezerwację, zakup i dostarczenie jednego biletu lotniczego wraz z prowadzeniem wszystkich związanych z tym formalności**” zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa оплата трансакcyjна за doradztwo, rezerwację, zakup i dostarczenie jednego biletu lotniczego wraz z prowadzeniem wszystkich związanych z tym formalności, spośród złożonych ofert

----- x 50 = liczba punktów

Oплата трансакcyjна за doradztwo, rezerwację, zakup i dostarczenie jednego biletu lotniczego wraz z prowadzeniem wszystkich związanych z tym formalności, oferty badanej

- 14.4. Punkty w kryterium nr 2: „**Opust cenowy wykonawcy w % od cen proponowanych przez linie lotnicze**” zostaną obliczone według wzoru:

Opust cenowy wykonawcy w %, badanej oferty, od cen proponowanych przez linie lotnicze,

----- x 40 = liczba punktów

Najwyższy opust cenowy wykonawcy w % od cen proponowanych przez linie lotnicze, spośród złożonych ofert

- 14.5. Punkty w kryterium nr 3: „**Oплата трансакcyjна за przeprowadzenie na życzenie Zamawiającego procedury wizowej**” zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa Оплата трансакcyjна за przeprowadzenie na życzenie Zamawiającego procedury wizowej, spośród złożonych ofert

----- x 10 = liczba punktów

Oплата трансакcyjна за przeprowadzenie na życzenie Zamawiającego procedury wizowej, oferty badanej

- 14.6. Liczby punktów, o których mowa w pkt od 14.3 do 14.5 po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

- 14.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 14.2 SWZ.

## 15 Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 15.1 Cena oferty musi zostać podana na Formularzu Ofertowym (FO) sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 15.2 Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem od towarów i usług), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub



kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **16 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 16.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty;
- 16.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawieraniu umowy, powinny posiadać umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16.4 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie dot. fakturowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

## **17 Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

- 17.1 Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w załączniku nr 2 do SWZ.
- 17.2 Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 17.1 SWZ.

## **18 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 19.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;



- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**19.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**19.5** Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

**19.6** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**19.7** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**19.8** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1.

## 20 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, natomiast wykonującym obowiązki administratora jest Dyrektor Departamentu Gospodarki Cyfrowej.
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, [iod@mrit.gov.pl](mailto:iod@mrit.gov.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie dla Ministerstwa Rozwoju i Technologii usług w zakresie doradztwa, rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów lotniczych oraz pośredniczenie w uzyskaniu wiz dla delegatów Ministerstwa” – znak postępowania: BA-V.2611.8.2026.PC, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## 21 Informacja o procedurach dot. naruszenia prawa

W Ministerstwie Rozwoju i Technologii wdrożona jest Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12 września 2024 r. w sprawie procedur zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii (Dz. Urz. Min. Roz. i Tech. poz. 26).

Link do przepisów: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/zglos-naruszenie-prawa>

## 22 Integralne części SWZ

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy wraz z załącznikami, w tym załącznik nr 3 do umowy „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)”

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ.

Załącznik nr 5 – Wzór Wykazu usług.

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w punkcie 8.1.2A oraz 8.1.2B SWZ

Załącznik nr 8 – Wzór Oświadczenia dot. fakturowania